



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN

ROMÂNIA, Judetul HUNEDOARA, Municipiul VULCAN, 336200, Bulevardul Mihai Viteazu Nr.31
Telefon: +40254570340; +40254570011, Mobil: +40372733044, Fax.+40254571910
web: www.e-vulcan.ro, E – mail: primvulcan@yahoo.com , cod fiscal 4375267



Nr. 32007/24.06.2022

ANUNȚ

Primăria municipiului Vulcan, cu sediul în Vulcan, b-dul M. Viteazu, nr. 31, anunță organizarea în data de **25 iulie 2022** a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unor funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Vulcan, astfel:

- inspector, clasa I, grad profesional superior – Birou Proiecte cu finanțare internațională, dezvoltare locală;
- consilier, clasa I, grad profesional superior – Birou Proiecte cu finanțare internațională, dezvoltare locală;
- inspector, clasa I, grad profesional principal – Compartiment Urbanism, protecția mediului;
- inspector, clasa I, grad profesional debutant – Compartiment Urbanism, protecția mediului;
- inspector, clasa I, grad profesional debutant – Serviciul Impozite și taxe locale;
- polițist local, clasa I, grad profesional debutant – Birou Ordine publică, pază și activități pe linie de evidență a persoanelor.

Pentru funcțiile publice menționate mai sus durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/ săptămână.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs, pentru ocuparea postului de **inspector, clasa I, grad profesional superior – Birou Proiecte cu finanțare internațională, dezvoltare locală:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 7 ani.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs, pentru ocuparea postului de **consilier, clasa I, grad profesional superior – Birou Proiecte cu finanțare internațională, dezvoltare locală:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 7 ani.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs, pentru ocuparea postului de **inspector, clasa I, grad profesional principal – Compartiment Urbanism, protecția mediului:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul din domeniile arhitectură, urbanism sau construcții;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 5 ani.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs, pentru ocuparea postului de **inspector, clasa I, grad profesional debutant – Compartiment Urbanism, protecția mediului:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul din domeniile arhitectură, urbanism sau construcții;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: fără vechime.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs, pentru ocuparea postului de **inspector, clasa I, grad profesional debutant – Serviciul Impozite și taxe locale:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: fără vechime.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs, pentru ocuparea postului de **polițist local, clasa I, grad profesional debutant – Birou Ordine publică, pază și activități pe linie de evidență a persoanelor:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: fără vechime.

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale** prevăzute la art. 465 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincriminarea faptei;
- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele acte:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;

- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Din adeverința menționată la litera e) trebuie să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția ocupată, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a instituției, precum și la sediu.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Municipiului Vulcan astfel:

Proba scrisă – 25 iulie 2022 - ora 11⁰⁰

Interviul - data și ora interviului se vor stabili de către comisia de examinare conform art. 56 din H.G. nr. 611/2008.

Dosarele de înscriere se depun la compartimentul resurse umane din cadrul Primăriei în perioada 24.06.2022 – 13.07.2022 inclusiv. Informații suplimentare la telefon 0254570340 int. 217.

Bibliografia stabilită pentru funcțiile din cadrul Biroului Proiecte cu finanțare internațională, dezvoltare locală:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ: titlul I și II ale părții a VI-a, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordin nr. 901/2015 pentru aprobarea Metodologiei de emitere a avizului tehnic de către Inspectoratul de Stat în Construcții – I.S.C. pentru documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Bibliografia stabilită pentru funcțiile din cadrul Compartimentului Urbanism, Protecția mediului:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ: titlul I și II ale părții a VI-a, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordin nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografia stabilită pentru funcția din cadrul Serviciului Impozite și taxe locale:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ: titlul I și II ale părții a VI-a, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal – titlul IX – Impozite și taxe locale, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal – Titlul IX – Impozite și taxe locale, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografia stabilită pentru funcția din cadrul Biroului Ordine publică, pază și activități pe linie de evidență a persoanelor:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ: titlul I și II ale părții a VI-a, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica stabilită pentru funcțiile publice menționate mai sus:

➤ Pentru funcțiile publice din cadrul Biroului Proiecte cu finanțare internațională, dezvoltare locală tematica va cuprinde actele normative prevăzute în bibliografie în integralitatea lor, cu excepția O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, pentru care se stabilesc ca și tematică titlul I și II ale părții a VI-a.

➤ Pentru funcțiile publice din cadrul Compartimentului Urbanism, protecția mediului tematica va cuprinde actele normative prevăzute în bibliografie în integralitatea lor, cu excepția O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, pentru care se stabilesc ca și tematică titlul I și II ale părții a VI-a.

➤ Pentru funcția publică din cadrul Serviciului Impozite și taxe locale tematica va cuprinde actele normative prevăzute în bibliografie în integralitatea lor, cu excepția O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, pentru care se stabilesc ca și tematică titlul I și II ale părții a VI-a, cu excepția Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, pentru care se stabilește ca și tematică titlul IX – Impozite și taxe locale, și cu excepția H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, pentru care se stabilește ca și tematică Titlul IX – Impozite și taxe locale.

➤ Pentru funcția publică din cadrul Biroului Ordine publică, pază și activități pe linie de evidență a persoanelor tematica va cuprinde actele normative prevăzute în bibliografie în integralitatea lor, cu excepția O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, pentru care se stabilesc ca și tematică titlul I și II ale părții a VI-a.

Persoana de contact pentru informații suplimentare – Oprean Daniela, inspector – compartiment Resurse umane din cadrul Primăriei municipiului Vulcan; telefon 0254570340 int. 217, e-mail: resurseumane@e-vulcan.ro.

PRIMAR
MERIȘANU CRISTIAN ION